

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA GETYOURBILL SU SISTEMA DI CASSA DI MERCHANT CHE UTILIZZANO DISPOSITIVI < RCH ITALIA SPA >

In vigore dal 15 Marzo 2021

Ultroneo S.r.l. con sede in Udine (UD) Via Vittorio Veneto n. 31 (C.F. 02762990303) (di seguito per brevità "Ultroneo") in collaborazione con **l'intermediario In.Te.S.A. Spa** indicato in dettaglio nel modulo a pagina 5 di questo contratto

A:

RAGIONE SOCIALE						
INDIRIZZO SEDE LEGALE						
	Via/Piazza				N° civico	
CODICE FISCALE e PARTITA IVA	Codice postale:		Città		Prov	
	Codice Fiscale			Partita IVA		
Codice Intermediario	(codice alfanumerico di 7 cifre)					
MAIL PEC						
MAIL STD DI CONTATTO						
NNRR DI TELEFONO	cell			fisso		

(di seguito per brevità "Merchant")

NOME ESERCIZIO COMMERCIALE						
SEDE ESERCIZIO COMMERCIALE						
	Via/Piazza				N° civico	
INDIRIZZO DI FATTURAZIONE	Codice postale		Città		Prov	
	SEDE LEGALE	SI	NO	SEDE ESERCIZIO COMMERCIALE	SI	NO

NOME EVENTUALE 2°ESERCIZIO COMMERCIALE						
SEDE ESERCIZIO COMMERCIALE						
	Via/Piazza				N° civico	
INDIRIZZO DI FATTURAZIONE	Codice postale		Città		Prov	
	SEDE LEGALE	SI	NO	SEDE ESERCIZIO COMMERCIALE	SI	NO

Eventuali ulteriori esercizi commerciali devono essere aggiunti con un elenco a parte

DELEGATO PER LA CONSEGNA CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE ED ATTIVAZIONE INTERMEDIARIO			
NOME COGNOME			Codice fiscale
INDIRIZZO e-mail			Telefono



SERVIZIO RICHIESTO:

servizio GetYourBill, che permette l'emissione di fatture in modo facile e veloce tramite il sistema di cassa;

DESCRIZIONE SERVIZIO

I servizi inclusi nell'offerta di fatturazione elettronica GetYourBill sono:

- recupero automatico di anagrafica certificata tramite Partita iva/codice GETYOURBILL;
- esposizione del documento in cloud sul portale GETYOURBILL, sia per l'esercente, sia per l'utente finale;
- produzione e firma del documento XML ed invio dello stesso allo SDI, tramite intermediario (Certification Authority) convenzionato con Ultroneo;
- gestione di tutti gli stati del documento (verificabili in tempo reale su portale web);
- conservazione sostitutiva a norma per 10 anni tramite lo stesso Intermediario (Certification Authority) convenzionato con Ultroneo.

PREZZI: I prezzi dell'offerta bundle per i servizi di fatturazione elettronica GetYourBill inclusi nell'offerta si compongono delle seguenti quattro voci obbligatorie:

- un costo una tantum di **set up iniziale** di € 40,00 + iva a punto cassa (*indicare nella tabella sotto, dove indicato dalla freccia gialla, per quante casse lo si ordina*) (*preselezionato in quanto predeterminato e obbligatorio*).
- un costo una tantum di **set up iniziale** del connettore In.Te.S.A. di € 50,00 + iva a partita iva (*preselezionato in quanto predeterminato e obbligatorio*).
- un costo ricorsivo biennale (24 mesi) flat tutto compreso per **pacchetti di fatture/crediti** come da seguenti scaglioni (*selezionare nella tabella sotto, dove indicato dalle frecce rosse, il pacchetto scelto e la quantità*).
- un costo ricorsivo biennale (24 mesi) a punto cassa per **P.A.M. Pacchetto Annuale Manutenzione**, comprensivo delle funzioni di correzione automatica delle fatture scartate da SDI, pari a 60 € + iva (ovvero 2,5 €/mese) quando abbinato ai pacchetti da 100, 200 e 500 fatture, o pari a 120 € + iva (ovvero 5 €/mese) quando abbinato ai pacchetti da 1.000, 2.000 e 5.000 fatture (*preselezionato in quanto predeterminato e obbligatorio*).

OFFERTA BUNDLE PREPAGATA ALL INCLUSIVE – SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA GETYOURBILL – CICLO COMPLETO RISERVATO AI MERCHANT CON SISTEMI DI CASSA RCH/MCT				
Servizio scelto	Cod Art	Quantità <i>indicare qui quantità di casse</i>		Prezzo al MERCHANT (Iva esclusa) €
<input checked="" type="checkbox"/> SETUP INIZIALE	SA-RCH		COSTO UNA TANTUM A PUNTO CASSA	40 €/cassa
<input checked="" type="checkbox"/> SETUP INIZIALE CONNETTORE In.Te.S.A.			COSTO UNA TANTUM A PARTITA IVA	€ 50
<i>Selezionare qui il pacchetto scelto</i>	Cod Art	<i>Indicare qui quantità di pacchetti</i>	COSTO RICORSIVO BIENNALE (24 mesi) oppure A ESAURIMENTO A PARTITA IVA	
<input type="checkbox"/>	SP-RCH100		pacchetto da 100 crediti	50,00 €/pacchetto
<input type="checkbox"/>	SP-RCH200		pacchetto da 200 crediti	80,00 €/pacchetto
<input type="checkbox"/>	SP-RCH500		pacchetto da 500 crediti	125,00 €/pacchetto
<input type="checkbox"/>	SP-RCH1000		pacchetto da 1.000 crediti	150,00 €/pacchetto
<input type="checkbox"/>	SP-RCH2000		pacchetto da 2.000 crediti	265,00 €/pacchetto
<input type="checkbox"/>	SP-RCH5000		pacchetto da 5.000 crediti	600,00 €/pacchetto
<input checked="" type="checkbox"/> P.A.M.	S-PAM-60		COSTO RICORSIVO BIENNALE (24 mesi) A PUNTO CASSA	60 €/cassa se abbinato ai pacchetti fino a 500 fatture;
	S-PAM-120			120 €/cassa se abbinato ai pacchetti da 1.000 fatture e oltre

CREDITI: Un **credito** corrisponde a un documento elettronico in ogni sua forma: e-fattura attiva e passiva, nota di credito, ddt, documento di sintesi, documento equipollente, etc. etc.

Validità dei crediti non utilizzati: 24 mesi dall'acquisto, alla scadenza dei quali i crediti non utilizzati verranno persi.

I pacchetti si intendono **tacitamente rinnovati** con le medesime caratteristiche al loro esaurimento oppure alla scadenza del periodo di validità, salvo disdetta che deve essere comunicata ad Ultroneo Srl prima dell'esaurimento del pacchetto oppure entro 30 giorni dalla sua scadenza, a mezzo raccomandata a/r oppure a mezzo mail pec a pec@pec.getyourbill.com.

I corrispettivi esposti comprendono l'attività di assistenza via mail da parte di Ultroneo di help desk di 2° livello, mirata alla validazione correttiva del funzionamento dell'applicazione GetYourBill, e si intendono Iva esclusa.

INTERMEDIARIO

In questa offerta è previsto l'intermediario In.Te.S.A.; in caso di scelta da parte dell'esercente di altro intermediario, comunque tra quelli disponibili in quanto interfacciati con il plugin GetYourBill, può essere richiesto uno specifico costo aggiuntivo ricorsivo, a seconda di quale sia l'intermediario richiesto.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE

I predetti importi saranno fatturati come segue:

- COSTI UNA TANTUM: fatturazione all'ordine. Pagamento vista fattura.
- COSTI RICORSIVI: fatturazione all'ordine iniziale ed ai riordini successivi. Pagamento vista fattura.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

a mezzo bonifico bancario su IBAN IT57P0326812300052304948530 intestato ad Ultroneo Srl.

DURATA E RECESSO

- La durata minima del presente contratto è di due anni, a partire dalla sua sottoscrizione, con tacito rinnovo di durata biennale (24 mesi) dal terzo anno in poi.
- Il recesso deve essere comunicato dal Merchant ad Ultroneo entro 60 giorni dalla scadenza del periodo di fatturazione previsto, a mezzo raccomandata a/r oppure a mezzo mail PEC all'indirizzo <pec@pec.getyourbill.com>.
- Per il recesso è dovuto il pagamento di un contributo una tantum di disattivazione di € 35,00 a cassa.
- Non è previsto alcun rimborso per i crediti eventualmente non goduti al momento del recesso

ESCLUSIONI

Sono esclusi da questa offerta il plugin di integrazione di GETYOURBILL nei software dei sistemi di cassa dei clienti e relativa installazione ed attivazione, la formazione per l'uso di GETYOURBILL, le infrastrutture e connessioni di rete, l'assistenza help-desk di 1° livello e tutto quanto non espressamente menzionato in questo contratto.

SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTAZIONE:

Se per l'attivazione dell'intermediario per il ciclo completo della fatturazione elettronica fosse necessaria la sottoscrizione di specifica documentazione, sottoscrivendo la presente offerta il Merchant si impegna sin da ora ad attivare questa parte del processo indispensabile per completare il ciclo di fatturazione elettronica, completando con il partner intermediario tutta la necessaria attività di formalizzazione ed attivazione del rapporto.

MODALITÀ DI PRIMA ATTIVAZIONE E DI RINNOVO/SOSPENSIONE DELLE FUNZIONALITÀ GETYOURBILL

- Per avviare la prima attivazione delle funzionalità GetYourBill richieste, Ultroneo deve ricevere la scansione del presente contratto, secondo le modalità indicate in fondo alla prima pagina, interamente compilato e sottoscritto, unitamente alla copia fronte/retro di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante che lo firma.
- Al ricevimento del contratto, Ultroneo invia all'esercente la relativa fattura e, solo successivamente al ricevimento del suo pagamento, completa la prima attivazione delle funzionalità GetYourBill richieste.
- Anche i rinnovi ricorsivi delle funzionalità GetYourBill, successivi alla prima attivazione, diventano efficaci con il pagamento della relativa fattura appositamente emessa da Ultroneo, pena la loro sospensione.

Per accettazione:



(timbro completo di dati fiscali e firma)

(data accettazione)

Con la presente firma il Merchant conferma di aver attentamente letto ed espressamente approvato le Condizioni Generali del Contratto e del Manuale d'Uso.	_____ Timbro e Firma del legale rappresentante o del delegato
Con la presente firma il Merchant, ai sensi degli Articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara di aver letto e di approvare specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli delle Condizioni Generali di Contratto "Servizio GetYourBill" di seguito indicate: art. 5 (Responsabilità), art. 8 (Obblighi del Merchant), Art. 9 (Durata del Contratto); Art. 10 (Risoluzione); Art. 11 (Cessazione del servizio); Art. 14 (Legge applicabile e Foro competente).	_____ Timbro e Firma del legale rappresentante o del delegato
Con la presente firma il Merchant conferma di aver preso visione dell'informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 216/679 per il trattamento dei dati effettuato nell'ambito del "Servizio GetYourBill" ed Autorizza il Titolare al trattamento dei propri dati anche particolari per lo svolgimento degli incarichi conferiti e per ogni servizio e finalità di cui al punto 3 "Finalità del trattamento, base giuridica e conseguenze del mancato conferimento" lettere a) - b) - c):	_____ Timbro e Firma del legale rappresentante o del delegato
Con la presente firma il Merchant conferma altresì di aver preso visione di quanto contenuto nella Informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 216/679 per il trattamento dei dati effettuati nell'ambito del Servizio GetYourBill ed Autorizza il Titolare al trattamento dei propri dati particolari per lo svolgimento degli incarichi conferiti e per ogni servizio e finalità di cui al punto 3 "Finalità del trattamento, base giuridica e conseguenze del mancato conferimento" lettere d) - e)	_____ Timbro e Firma del legale rappresentante o del delegato

INVIO CONTRATTO:


Il presente contratto, debitamente compilato e firmato, deve essere inviato via fax al numero 0432.1841044 oppure via mail all'indirizzo contratti@getyourbill.com, unitamente alla copia fronte/retro del documento di identità del legale rappresentante che lo firma.

RIFERIMENTI DEL RIVENDITORE RCH/MCT

RAG SOCIALE	CITTA'/PROV	PERSONA DI RIFERIMENTO
P/IVA	INDIRIZZO EMAIL	CELL



I campi delle sezioni A, B e D contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

	AUTORIZZAZIONE INVIO FATTURE ELETTRONICHE ALL'INTERMEDIARIO PER INVIO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	
Con la sottoscrizione del presente mandato L'Esercente autorizza Ultroneo srl all'invio della documentazione fiscale all'intermediario di seguito indicato per l'adempimento di cui alla legge 205/2017.		
A DATI RELATIVI ALL'ESERCENTE (Da compilare obbligatoriamente)		
RAGIONE SOCIALE*		
INDIRIZZO*		
	Via/Piazza e N° civico	
	Codice postale	Città
	Prov/Paese	
COD. FISCALE* e PART. IVA*		
	Codice Fiscale	Partita IVA
MAIL*		
MAIL PEC*		
B Dati relativi al Sottoscrittore (Da compilare obbligatoriamente)		
NOME E COGNOME*		
CODICE FISCALE*		
C DATI RELATIVI ALL'INTERMEDIARIO		
RAGIONE SOCIALE	In.Te.S.A. S.p.A. - Iniziative Telematiche per Servizi Applicativi Società con unico socio soggetta a direzione e coordinamento di IBM Italia S.p.A.	
	Codice fiscale 05262890014- Partita IVA 05262890014	
SEDE LEGALE	Strada Pianezza, 289 - 10151 Torino (TO) - ITALIA	
CODICE INTERMEDIARIO	X46AXNR	
D Luogo	Data di sottoscrizione*	Firma/e*

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

1. Definizioni

Applicazione Software: insieme dei programmi applicativi per l'erogazione del servizio GetYourBill.

Carta di pagamento: tessera emessa da una banca o da un altro istituto finanziario che offre al titolare servizi, tra gli altri, di pagamento sulle apparecchiature POS (point of sale).

Cardholder: è il cliente ovvero il soggetto, libero professionista, dipendente di azienda e persona fisica registrato al servizio GetYourBill, nonché intestatario della fattura emessa dal Merchant su richiesta dello stesso in relazione alla tipologia, quantità, qualità e prezzo del servizio e/o bene fornito e/o prestato.

Contratto: indica le presenti Condizioni Generali di Contratto, la richiesta di attivazione del servizio, ed il Manuale d'Uso che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le parti.

Credenziali di Autenticazione: codice personale e password consegnate da Ultroneo al Merchant o ad un suo delegato, meglio specificato nel modulo "Richiesta attivazione Servizio", che permettono a quest'ultimo di autenticarsi sulla piattaforma tecnologica ed usufruire del Servizio in modo sicuro.

Dati di intestazione della Fattura: i dati comunicati dal Cliente/Cardholder in fase di registrazione al servizio GetYourBill oppure direttamente al Merchant al momento della richiesta di emissione della fattura.

Dati di Fatturazione: i dati riguardanti gli elementi caratterizzanti l'operazione da fatturare, sono i dati relativi al contenuto della fattura sia obbligatori che opzionali ma necessari in quanto richiesti dalla vigente legislazione di riferimento.

Delegato al trattamento dei dati: soggetto al quale il Merchant conferisce delega per l'accesso ed il trattamento dei suoi dati riguardanti il servizio richiesto.

Fatturazione: insieme di attività finalizzate all'emissione delle fatture, secondo quanto previsto dalla vigente normativa di riferimento in formato analogico a mezzo POS e alla eventuale trasmissione della sua rappresentazione digitale al server di Ultroneo S.r.l.

Gestore del terminale e/o Banca: è il soggetto che offre e gestisce il servizio POS (point of sale).

GetYourBill: servizio che consiste nella fornitura delle applicazioni Software e/o Hardware che consentono al Merchant di emettere le proprie fatture, direttamente dal terminale POS utilizzabile anche per il servizio di incasso tramite carte di debito/credito.

Luogo di Archiviazione digitale: le fatture emesse e consegnate al Cardholder saranno contemporaneamente salvate su Cloud in formato Pdf di proprietà di società individuate da Ultroneo srl su base fiduciaria con sede nel territorio nazionale.

Conseguentemente, l'attività di archiviazione digitale offerta dal Servizio GetyourBill non costituisce, né sostituisce l'attività di conservazione di cui agli artt. 2214 e seguenti del c.c., nonché della normativa di cui al D.P.R. 633/72, che sarà a carico del Merchant.

Manuale d'Uso del Servizio: documento informativo che descrive in maniera analitica il funzionamento del servizio GetYourBill, l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del servizio richiesto, da considerarsi parte integrante e sostanziale del Contratto.

Merchant: il soggetto economico che richiede l'attivazione del Servizio GetYourBill identificato in base a quanto riportato nella Richiesta di Attivazione.

POS – (Terminale POS – Point of sale): apparecchio collocato presso il Merchant, per l'accettazione degli incassi relativi ai corrispettivi di fornitura di beni e servizi effettuati con carta di pagamento.

Servizio: l'insieme dei servizi erogati da Ultroneo espressamente richiesti e selezionati dal Merchant nel modulo "Richiesta attivazione Servizio".

Ultroneo s.r.l.: società erogatrice del servizio GetYourBill con sede legale in Udine (UD), via Vittorio Veneto, 31, C.F. e P.IVA 02762990303; pec: pec@pec.getyourbill.com indirizzo email: info@getyourbill.com.

2. Oggetto del contratto

Con la sottoscrizione della Richiesta di Attivazione del servizio GetYourBill e delle Condizioni Generali del Contratto il Merchant incarica Ultroneo di erogare il servizio richiesto nel modulo "Richiesta attivazione Servizio GetYourBill" nei termini e modalità di utilizzo stabilite nel Contratto.

Il servizio GetYourBill consiste nella fornitura delle applicazioni software ed eventuale dispositivo hardware che consentono al Merchant di emettere le proprie fatture, direttamente dal terminale POS utilizzabile per il servizio di incasso tramite carte di pagamento o dalla cassa. Il servizio prevede inoltre la fornitura delle applicazioni necessarie per l'archiviazione digitale delle fatture presso una apposita area web riservata al Merchant.

In particolare, con il servizio GetYourBill il Merchant, dotato di terminale POS, potrà, nei confronti dei propri clienti operatori commerciali e secondo le modalità e le condizioni previste nel presente contratto nonché nel Manuale d'Uso, gestire la procedura di fatturazione senza che vi sia necessità di inserimento manuale dei dati identificativi dell'intestatario della fattura.

3. Descrizione del servizio

Il sistema si compone di un'applicazione da caricare a bordo POS che comunica in remoto con dei dispositivi

server di Ultroneo S.r.l. attraverso i quali viene garantita l'erogazione del servizio, nonché la possibilità di ampliarne nel tempo le funzionalità.

In mancanza di un POS abilitato a ricevere pagamenti con carte di credito, di debito e prepagate, Ultroneo fornirà a semplice richiesta del Merchant un POS abilitato alla sola erogazione del servizio GetYourBill ovvero in grado di permettere l'emissione della fattura mediante utilizzo della carta di pagamento.

L'applicativo server sarà installato presso Ultroneo s.r.l. o presso il Gestore del Terminale POS. L'applicativo server è ospitato su server in dotazione di Ultroneo o di fornitori di hosting referenziati scelti da Ultroneo S.r.l..

4. Corrispettivi

I corrispettivi dovuti dal Merchant per l'erogazione del servizio GetYourBill sono indicati nella Richiesta di Attivazione del Servizio.

5. Responsabilità

Ultroneo S.r.l. si impegna a fornire il servizio GetYourBill in osservanza di quanto stabilito dalle presenti Condizioni Generali di Contratto e del Manuale D'Uso, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito.

Il Merchant si impegna al rispetto scrupoloso delle presenti disposizioni e delle istruzioni contenute nel Manuale D'Uso predisposto, nonché al rispetto dell'eventuale documento tecnico fornito dal Gestore terminale o dalla Banca per l'utilizzo dei POS, oppure nei casi in cui i POS siano di proprietà di terzi, da questi ultimi.

Il Merchant è responsabile di ogni conseguenza dannosa derivante da qualsiasi modificazione gestionale, tecnica ed operativa che non sia effettuata o approvata da Ultroneo S.r.l..

Il Merchant è responsabile anche per il mancato rispetto delle istruzioni tecniche, operative, gestionali fornite di volta in volta Gestore Terminale e/o dalla Banca, così come per la mancata sostituzione o adeguamento di POS che il Gestore Terminale e/o la Banca stessa gli abbia indicato come non più rispondenti ai requisiti di sicurezza richiesti, qualora il POS sia di proprietà del Merchant o fornito da soggetti terzi.

A tal fine Ultroneo S.r.l. si impegna a comunicare mediante e-mail o posta elettronica certificata al Merchant la necessità di provvedere alla sostituzione e/o adeguamento del POS. Qualora il Merchant si rifiuti di fare le dovute sostituzioni e/o adeguamenti necessari per il regolare funzionamento del servizio, Ultroneo S.r.l. potrà sospendere l'erogazione del servizio e, in caso di persistente inadempienza da parte del Merchant, risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Non sono attribuibili a Ultroneo malfunzionamenti dei servizi, perdite di dati, diffusione accidentale di dati personali o sensibili e qualsiasi altro tipo di danno verificatosi a seguito di attacchi da parte di pirati

informatici, ladri hacker, cracker, virus, eccetera.

Ultroneo non può essere ritenuto responsabile per disservizi, interruzioni dei servizi e / o danni imputabili a causa di forza maggiore e quali incidenti, esplosioni, scioperi, serratte, terremoti, disastri, alluvioni, sommosse e altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei termini definiti nel presente contratto.

6. Sospensione del servizio

Ultroneo S.r.l. si riserva la facoltà di sospendere il Servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza, alla gestione operativa ed alla sicurezza del Servizio medesimo, garantendo una corretta e tempestiva informativa in proposito.

7. Rapporti tra Merchant e Gestore del Terminale e/o Banca

Ultroneo S.r.l. rimane completamente estraneo a qualsiasi contestazione o controversia relative al servizio di noleggio POS che possa sorgere tra il Merchant e il Gestore di Terminale e/o la Banca.

8. Obblighi del Merchant

Il Merchant si impegna:

- a corrispondere il canone nei termini di cui all'art. 3 del presente contratto;
- ad esporre per tutta la durata del presente accordo in modo evidente all'esterno ed all'interno dell'esercizio le vetrofanie e altro materiale pubblicitario eventualmente fornito da Ultroneo S.r.l.;
- a comunicare immediatamente a Ultroneo S.r.l., nelle forme di cui all'art.16, la cessazione delle attività, la cessazione dell'azienda, i mutamenti in genere della proprietà o della gestione della stessa attività, le variazioni o modifiche della denominazione o ragione sociale, aggiornando il proprio profilo sul web.

Il Merchant autorizza altresì Ultroneo s.r.l. ad utilizzare per il proprio portafoglio clienti il proprio marchio e / o brand, nonché per case history, pubblicazione su sito web.

9. Durata del servizio

Il presente contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione dello stesso e ha durata indeterminata, con facoltà di recesso per le parti da comunicarsi mediante lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata con un preavviso di almeno giorni 30 (trenta).

10. Risoluzione

Costituiscono motivo di risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.:

- a) Morosità del Merchant nel pagamento dei canoni dovuti per almeno un trimestre;
- b) Segnalazione di procedure di protesto a carico del Merchant, o di procedure esecutive individuali o concorsuali ovvero di procedimenti penali per reati contro il patrimonio;

c) L'avvenuta cessione dell'azienda ovvero la sottoscrizione di un contratto affitto della propria azienda, in assenza del consenso scritto di Ultroneo alla predetta cessione / subentro del terzo al presente Contratto;

d) La messa in liquidazione del Merchant.

e) La risoluzione o il recesso dal contratto di noleggio POS da parte del Gestore Terminale.

La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento da parte del Merchant di una comunicazione, a mezzo lettera raccomandata a/r ovvero tramite posta elettronica certificata contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

11. Cessazione del servizio

Il Merchant prende atto che in caso di recesso o di risoluzione del presente contratto non sarà più possibile accedere alla propria area riservata nel sito internet. Conseguentemente, la tenuta digitale delle fatture mediante Cloud non sarà più garantita con cancellazione di ogni dato raccolto sino alla data di risoluzione del contratto.

Il Merchant prende altresì atto che sia in caso di recesso di una delle parti dal presente contratto ovvero di risoluzione dello stesso, dovrà:

- a) Corrispondere ad Ultroneo S.r.l. per intero i canoni maturati e non ancora corrisposti per tutta la durata del servizio GetYourBill;
- b) Corrispondere ad Ultroneo S.r.l. le eventuali spese di disinstallazione del servizio e/o quant'altro dovuto per l'interruzione del servizio stesso nei termini precisati nella Richiesta di Attivazione;
- c) Interrompere qualsivoglia utilizzo e restituire immediatamente le apparecchiature date in uso da Ultroneo, compreso l'eventuale POS;
- d) Corrispondere ad Ultroneo il costo del terminale POS e/o delle eventuali ulteriori apparecchiature avute in uso in caso di mancata restituzione delle stesse al momento della risoluzione del contratto;
- e) Restituire eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio GetyourBill.

12. Responsabilità in materia di privacy

Il Merchant che trasmette e/o comunica dati personali e/o sensibili riferiti a soggetti terzi riconosce espressamente di avere le necessarie autorizzazioni.

Titolare del trattamento di tali dati sarà il Merchant mentre Ultroneo s.r.l. sarà da considerarsi Responsabile del trattamento.

Sulla base delle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "GDPR"), le Parti si danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento dei dati personali che derivi dall'esecuzione del Contratto in essere tra le Parti stesse, sarà effettuato unicamente per finalità connesse a tale esecuzione e comunque

nel rispetto di quanto previsto dal GDPR. Si precisa che il Merchant è Titolare del Trattamento dei dati personali (di seguito il "Titolare") che potranno essere trattati e comunicati a Ultroneo s.r.l., quale Responsabile esterno del trattamento (di seguito il "Responsabile"), in quanto dotato dei requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dall'art. 28 del GDPR per assolvere alla funzione di Responsabile del Trattamento dei Dati Personali, ivi comprese le garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

Ultroneo s.r.l. si obbliga ad eseguire i soli trattamenti di dati funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e mai in difformità al Contratto sottoscritto tra le Parti.

In particolare, Ultroneo, in qualità di "Responsabile Esterno del trattamento", si impegna a:

- verificare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto del GDPR, nonché della Normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, inclusi ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali e pronunce emesse dall'Autorità Garante;
- impartire le opportune istruzioni scritte ai soggetti che opereranno come "incaricati del trattamento" sotto la sua autorità, in conformità alla normativa privacy sopra richiamata, vigilando altresì sul loro operato;
- adottare tutte le misure richieste per garantire la sicurezza dei trattamenti di cui all'art. 32 (cfr. art. 28, paragrafo 3, lettera c);
- in caso di affidamento a terzi e/o a di parte delle attività oggetto del Contratto che comportano il trattamento di Dati Personali di cui il Merchant è Titolare, Ultroneo s.r.l. si obbliga a,
 - a) garantire di aver verificato che detti soggetti terzi posseggano i requisiti di idoneità necessari ed applichino misure tecniche ed organizzative adeguate ad eseguire correttamente le attività ad essi assegnate;
 - b) garantire che i terzi trattino i dati personali in conformità a quanto previsto dal Contratto sottoscritto tra le parti ed alle istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile Esterno sopra individuato;
 - c) assumere l'integrale responsabilità nei confronti del Titolare in relazione all'operato di detti soggetti;
 - d) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o altro soggetto incaricato;
 - e) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui dagli articoli da 32 a 36 ovvero nel caso di: data breaches, valutazione di impatto, consultazione preventiva dell'Autorità di controllo nei casi stabiliti dall'art. 36.
 - f) verificare la adeguatezza delle misure di sicurezza adottate nel trattamento dei dati così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; sulla base del Contratto in essere tra le Parti, il Titolare autorizza il Responsabile a trasmettere i

dati personali esclusivamente ai soggetti ai quali la comunicazione è consentita per legge ovvero ai soggetti per i quali la comunicazione dei predetti dati è necessaria ai fini dell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

I dati personali acquisiti e/o ricevuti, da ciascuna delle Parti, in esecuzione del Contratto, saranno conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità per le quali gli stessi saranno raccolti e trattati, in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle predette finalità;

Trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del Contratto ovvero dalla data di risoluzione o cessazione dello stesso, per qualsivoglia causa, il Responsabile ha l'obbligo di cancellare ovvero restituire, a scelta del Titolare, tutti i dati acquisiti nell'esecuzione del rapporto contrattuale.

La presente nomina di Ultroneo s.r.l. quale Responsabile avrà efficacia per tutta la durata del Contratto e fino a quando lo stesso per qualsiasi motivo dovesse cessare.

13. COPYRIGHT E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

1. Tutto quanto ideato, creato, elaborato, sviluppato, progettato da Ultroneo srl nell'esecuzione del presente contratto rimarrà di titolarità di Ultroneo srl in conformità a quanto previsto dalla legge 633 del 1941 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Il Cliente, inoltre, autorizza sin da ora Ultroneo srl ad utilizzare il progetto commissionato per scopi promozionali e/o pubblicitari, nonché per la partecipazione di concorsi o gara di appalto.

3. Il Cliente autorizza inoltre Ultroneo srl a citare il proprio nome e logo aziendale come referenza di Ultroneo, ed a realizzare e riprodurre "Case History" con una breve descrizione della soluzione e dei servizi scelti dal Cliente. L'autorizzazione comprende: - pubblicazioni elettroniche o cartacee ad uso interno ed esterno - pubblicazione sul sito web di Ultroneo - citazione in occasione di comunicazioni alla stampa ed inserimento in pubblicazioni (quali ad esempio testate tecniche e di informazione, newsletter), convegni ed incontri - inserimento in materiale pubblicitario (quali ad esempio dépliant, brochure, cartoline, pubblicità su stampa, radio, tv e mezzi elettronici) ed informativo (quali ad esempio presentazioni in formato elettronico).

14. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni che il Merchant è tenuto ad inviare ai sensi del presente contratto sono da effettuarsi con raccomandata a.r. presso la sede di Ultroneo S.r.l. in Udine (UD) Via Vittorio Veneto n. 31 oppure a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: pec@pec.getyourbill.com.

15. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge Italiana.

Per ogni controversia relativa al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione il Foro competente sarà il Tribunale di Udine.

Luogo data

MERCHANT
(Firma completa di timbro con dati fiscali)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente le seguenti clausole: 2) Oggetto del contratto 5) Responsabilità 8) Obblighi Merchant 9) Durata del contratto 10) Risoluzione 11) Cessazione del Servizio 14) Legge applicabile e Foro competente

MERCHANT
(Firma completa di timbro con dati fiscali)

MANUALE D'USO

1. Introduzione
2. Registrazione / Attivazione del servizio

Le modalità d'uso del servizio sono le seguenti:

- a seguito della sottoscrizione del presente contratto il Gestore del Terminale POS in uso presso il Merchant richiedente provvederà all'installazione del software;
- terminata l'installazione del software, Ultroneo s.r.l. provvederà al completamento dell'attivazione del servizio.
- Nella soluzione gestionale il Merchant potrà recuperare i dati per la registrazione sul sito e

dare seguito alla sua registrazione on line accedendo al sito www.getyourbill.com ed ivi, inserendo i codici di sicurezza comunicati che ne permetteranno la identificazione. Una volta terminato il primo accesso il Merchant potrà scegliere liberamente le proprie credenziali di accesso al portale..

3. Accesso al portale

In qualunque momento il Merchant potrà accedere al portale web autenticandosi inserendo le proprie credenziali ottenute in fase di registrazione.

All'interno del portale il Merchant potrà:

- Visualizzare l'elenco fatture emesse;
- modificare i suoi dati che verranno visualizzati nel sito web nella sezione di ricerca esercizi convenzionati;
- richiedere assistenza;
- accedere ad ogni ulteriore servizio che sarà reso nel futuro disponibile.

L'esercente con il presente contratto conferma l'esattezza dei dati anagrafici e identificativi contenuti nel presente contratto e si impegna a garantirne l'aggiornamento degli stessi mediante l'inserzione di ogni eventuale variazione nella propria area web del portale web di GetYourBill.

4. Assistenza al Merchant

Ultroneo S.r.l. si impegna a fornire al Merchant un servizio di assistenza di 2° livello via e-mail nel caso difficoltà operative allo scopo di:

- a) Assicurare l'analisi dei problemi segnalati dal Merchant telefonicamente o via mail;
- b) Manutenzione del software.

INVIO CONTRATTO: Il presente contratto, debitamente compilato e firmato, deve essere inviato **via fax al numero 0432.1841044** oppure **via mail all'indirizzo contratti@getyourbill.com**, unitamente alla copia del **documento di identità** in corso di validità di colui che lo firma.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati ("Regolamento"), ULTRONEO SRL da qui in avanti chiamata Società, fornisce le seguenti informazioni con riferimento ai dati personali forniti dalla controparte contrattuale – la quale si impegna a trasferire dette informazioni alle persone interessate-, nonché ai dati personali raccolti per le finalità di marketing indicate nella presente Informativa.

1. Titolare del Trattamento: Ultroneo s.r.l. con sede in Udine (UD) Via vittorio Veneto n. 31, P.IVA 02762990303.

2. Categorie di dati oggetto di trattamento: Oggetto di trattamento sono i dati personali forniti dalla controparte contrattuale d'ora in avanti chiamato Soggetto Interessato, al momento della raccolta delle informazioni. Nello specifico, al fine di poter eseguire la prestazione richiesta e/o ad essa connessa raccogliamo i dati necessari come ad esempio: dati identificativi dell'utente quali nome, cognome, codice fiscale, luogo di residenza, indirizzo email, dati bancari: denominazione / ragione sociale; indirizzo sede legale e operativa; dati anagrafici legale rappresentante e/o del referente aziendale; codice fiscale; partita IVA; numero di telefono; indirizzo e-mail; coordinate bancarie; e le loro successive variazioni, nonché gli ulteriori dati che saranno forniti dal Soggetto Interessato o acquisiti dalla Società nel corso del rapporto contrattuale.

2.2 Per lo svolgimento di attività di marketing potranno essere raccolti anche i seguenti dati forniti dal Soggetto Interessato o raccolti nel corso della sua navigazione sul Sito www.getyourbill.com: si tratta principalmente dei dati raccolti nel corso delle interazioni con la Società tramite i form o moduli presenti sul Sito o iscrivendosi alla Newsletter. Questi Dati includono il nome, cognome, indirizzo e-mail e numero di telefono; indirizzo IP, sistema operativo del browser utilizzato, contenuti cliccati e le pagine web visitate.

3. Finalità del Trattamento: Tutti i dati forniti verranno trattati, non oltre il tempo necessario, esclusivamente per: a) gestione del rapporto legato alla fruizione del servizio GetyourBill e comunque per fini strettamente connessi all'espletamento della prestazione richiesta; b) adempiere agli obblighi legali ed amministrativi cui è soggetta la Società. Al suddetto scopo, i Dati Personali verranno trattati anche nel contesto delle attività di: amministrazione, contabilità, gestione contratti, servizi, fatturazione/pagamenti, revisione contabile e certificazione del bilancio obbligatoria/facoltativa, cessione o anticipo crediti, nonché per adempiere a specifiche richieste ed ottemperare agli altri obblighi derivanti dal Contratto con la Società; c) gestione di un eventuale contenzioso. Il conferimento dei dati per tali finalità è necessario per l'instaurazione e lo svolgimento del Contratto, un eventuale rifiuto al conferimento dei Dati Personali per perseguimento delle indicate finalità, avrà come conseguenza l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto contrattuale; d) permettere che i soggetti interessati siano aggiornati sui prodotti e sui servizi offerti dalla Società, tramite l'attività di marketing diretto di beni e servizi, la ricezione della newsletter, la distribuzione di materiale informativo, l'organizzazione e promozione di eventi e l'invio di questionari relativi al grado di soddisfazione della clientela; e) inviare informazioni personalizzate sulla base dello specifico profilo e degli interessi del Soggetto Interessato.

4. Modalità del Trattamento dei dati: i dati sono trattati principalmente presso la Società con l'ausilio di mezzi elettronici e manuali idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza. In particolare, potranno essere trattati con le seguenti modalità: -raccolta di dati presso l'interessato; - raccolta di dati presso registri, elenchi atti o documenti pubblici; - registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; - registrazione ed elaborazione su supporto informatico; - organizzazione degli archivi in forma sia automatizzata che non automatizzata. Le comunicazioni per le finalità indicate al paragrafo 3 lettere d) - e) potranno essere effettuate tramite e-mail, sms, whatsapp, Telegram posta cartacea nonché ogni altro mezzo di comunicazione presente e futuro, fermo restando che l'interessato potrà opporsi al trattamento effettuato mediante uno o tutti tali mezzi di comunicazione.

5. Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. I criteri per determinare il periodo di conservazione dei Dati tengono conto del periodo di trattamento consentito e delle normative applicabili in materia di fiscalità, prescrizione dei diritti e della natura degli interessi legittimi ove costituiscono la base giuridica del trattamento. In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, i Dati Personali potrebbero essere conservati per un periodo successivo a quello originariamente previsto, in caso di eventuali contenziosi o richieste delle Autorità competenti. I dati per le finalità indicate al paragrafo 3 lettere d) - e) saranno conservati in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. In assenza di norme specifiche che prevedano tempi di conservazione per le finalità indicate in questa Informativa, la Società avrà cura di utilizzare i Dati Personali per le suddette finalità di marketing per un tempo congruo rispetto all'interesse manifestato dal Soggetto Interessato verso le iniziative promozionali, valutato in 5 anni. In ogni caso la Società adotterà ogni accorgimento per evitare un utilizzo

dei dati stessi a tempo indeterminato, procedendo con cadenza periodica a verificare in modo idoneo l'effettivo permanere dell'interesse del Soggetto Interessato a far svolgere il trattamento per finalità di marketing, come sopra precisato.

5. Ambito di comunicazione e di trasferimento dei dati: i dati saranno resi disponibili ai soggetti autorizzati al loro trattamento nell'ambito della Società solo ove necessario e per le finalità per cui è ammesso un trattamento. I dati potranno essere comunicati dalla Società, solo ed esclusivamente per le finalità indicate, oltre che alle competenti Autorità Giudiziarie ove necessario, alle seguenti categorie di soggetti: - istituti bancari e creditizi; - imprese di assicurazioni; - consulenti legali; - consulenti fiscali, revisori e commercialisti; - società di recupero crediti; - società che rilevano rischi finanziari e che svolgono attività di prevenzione delle frodi; - amministrazioni pubbliche e Autorità di vigilanza e controllo; - società di autonoleggio; - agenzie di viaggio; - intermediari per l'adempimento di cui alla legge 205/2017 società che forniscono servizi informatici; - società che forniscono servizi di sicurezza e sorveglianza; - società controllanti e/o collegate alla Società. Con riferimento ai dati loro comunicati, i soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate potranno operare, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento (e in tal caso riceveranno opportune istruzioni dalla Società) oppure come distinti titolari del trattamento. In quest'ultima ipotesi, i dati i saranno comunicati soltanto con il consenso espresso degli interessati, salvo i casi in cui la comunicazione sia per legge obbligatoria o necessaria oppure per il perseguimento di finalità per le quali non sia richiesto dalla legge il consenso dell'interessato. I dati trattati per le finalità indicate al paragrafo 3 lettere d) - e) potranno essere comunicati dalla Società, solo ed esclusivamente per le finalità indicate, oltre che alle competenti Autorità Giudiziarie ove necessario, alle seguenti categorie di soggetti: - società che forniscono servizi informatici; - consulenti della Società; - fornitori di servizi marketing; - società controllanti e/o collegate alla Società.

Qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al paragrafo 3.1, i Dati potranno altresì essere trasferiti all'estero a società aventi sede sia all'interno sia al di fuori dell'Unione Europea. Alcune di queste giurisdizioni potrebbero non garantire lo stesso livello di tutela dei Dati garantiti dal paese in cui l'interessato risiede. In tal caso, la Società si impegna a che i Dati siano trattati con la massima riservatezza stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Esistenza di un processo decisionale automatizzato: Non è presente un processo decisionale automatizzato in relazione ai Dati.

7. Diritti dell'interessato: In qualsiasi momento, l'interessato avrà diritto di: - ottenere dalla Società conferma che sia o meno in corso un trattamento dei propri Dati e in tal caso, di ottenere l'accesso alle informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento; - ottenere la rettifica dei Dati inesatti che lo riguardano, ovvero, tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei Dati incompleti; - ottenere la cancellazione dei suoi Dati in presenza di uno dei motivi di cui all'art. 17 del Regolamento, ove applicabile; - revocare in qualunque momento il consenso nei casi in cui lo stesso sia stato precedentemente fornito. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato; - ottenere la limitazione del trattamento dei suoi Dati qualora ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento; - opporsi al trattamento dei propri Dati, per motivi connessi alla sua posizione particolare, ove applicabile; - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati che lo riguardano forniti nonché di trasmettere tali Dati a un altro titolare del trattamento, nei casi ed entro i limiti di cui all'art. 20 del Regolamento. La Società potrebbe richiedere ulteriori informazioni prima di evadere le richieste, qualora avesse bisogno di verificare l'identità della persona fisica che le ha presentate. Ai sensi del GDPR, la Società non è autorizzata ad addebitare costi per adempiere ad una delle richieste riportate in questo paragrafo, a meno che non siano manifestamente infondate o eccessive, ed in particolare abbiano carattere ripetitivo. Nei casi in cui un Soggetto Interessato Richieda più di una copia dei propri dati o nei casi di richieste eccessive o infondate, la Società potrebbe (i) addebitare un contributo spese ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per evadere la richiesta o (ii) rifiutarsi di soddisfare la richiesta. In queste eventualità la Società informerà dei costi la persona interessata prima di evadere la richiesta. Tali diritti potranno essere esercitati inviando: una comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@getyourbill.com. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo (per l'Italia: il Garante per la protezione dei Dati), qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda sia effettuato in violazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet <http://www.garanteprivacy.it>. La Società si impegna a rispettare tutti gli obblighi riportati nella presente informativa. I soggetti interessati che dovessero decidere di proporre i ricorsi o reclami di cui sopra, sono invitati a contattarci.