

Legalinvoice

Servizio per la fatturazione elettronica BtoB e alle Pubbliche Amministrazioni

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3/4/2013 e dalla Legge 205/2017

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE "LEGALINVOICE START"

IL CLIENTE*

IMPRESA	Servizi alle imprese	<input type="checkbox"/>	Informatica	<input type="checkbox"/>	Commercio	<input type="checkbox"/>
	Telecomunicazioni	<input type="checkbox"/>	Editoria/Stampa	<input type="checkbox"/>	Meccanica/Elettrica	<input type="checkbox"/>
	Alimentare	<input type="checkbox"/>	Chimica/Farmaceutica	<input type="checkbox"/>	Edilizia	<input type="checkbox"/>
	Tessile/Moda	<input type="checkbox"/>	Mobili/Arredamento	<input type="checkbox"/>	Alberghi/Ristoranti	<input type="checkbox"/>
	Trasporti/Logistica	<input type="checkbox"/>	Finanza	<input type="checkbox"/>	Altro	<input type="checkbox"/>
PROFESSIONISTA	Commercialista	<input type="checkbox"/>	Ragioniere	<input type="checkbox"/>	Notaio	<input type="checkbox"/>
	Tributarista	<input type="checkbox"/>	Avvocato	<input type="checkbox"/>	Consulente del lavoro	<input type="checkbox"/>
	Altro	<input type="checkbox"/>				
P.A. LOCALE	Regione	<input type="checkbox"/>	Provincia	<input type="checkbox"/>	Comune	<input type="checkbox"/>
	Comunità Montana	<input type="checkbox"/>	ASL	<input type="checkbox"/>	CCIAA	<input type="checkbox"/>
	Altro	<input type="checkbox"/>				
P.A. CENTRALE	<input type="checkbox"/>					
ASSOCIAZIONE	<input type="checkbox"/>					
ENTE	<input type="checkbox"/>					
ALTRO	<input type="checkbox"/>					

Denominazione/Cognome e nome _____

Comune _____

Via/Piazza _____

CAP _____

Sigla prov _____

Cod. Fisc. _____

Partita IVA _____

Telefono/cellulare _____

Indirizzo Mail (NON PEC) per comunicazioni tecniche/commerciali ()** **PER SUGGERIMENTI SULLA INDICAZIONE DI QUESTO INDIRIZZO MAIL, SI VEDA NOTA ALLA FINE DELLA PAGINA SUCCESSIVA:**

Nel presente ordine rappresentato da

Cognome e Nome _____

Data di nascita _____ **Sesso** _____ **Cittadinanza** _____ **Codice Fiscale*** _____

Mail (non PEC) per comunicazioni tecniche/commerciali _____

nella qualità di legale rappresentante ovvero di incaricato autorizzato alla sottoscrizione del presente atto ovvero in proprio

richiede l'attivazione del Servizio Legalinvoice alle seguenti condizioni

Disciplina contrattuale

La disciplina del Servizio richiesto è contenuta nelle Condizioni Generali di Contratto Legalinvoice, e nei relativi Allegati. Il Cliente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione e di conoscere ed accettare le clausole contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nei relativi Allegati.

Per Allegati si intendono:

- Guida all'uso
- Allegato Tecnico
- Manuale della Conservazione

***La compilazione di tutti i campi è obbligatoria**

Richiesta di attivazione Legalinvoice

vers. maggio 2018

DATA

IL CLIENTE (firma)

Autorizzazione ad emettere e ricevere fatture elettroniche - Affidamento del procedimento di conservazione e nomina a Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione della presente Richiesta di Attivazione, il Cliente autorizza InfoCert, ai sensi dell'art. 3.6 delle Condizioni Generali di Contratto, ad emettere, firmare digitalmente, trasmettere e ricevere il documento di fattura elettronica per suo conto ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 633/1972 e contestualmente affida ad InfoCert, ai sensi dell'art. 6, c. 7, del D.P.C.M. 3.12.2013 secondo quanto previsto dall'art. 3.4 delle Condizioni Generali di Contratto, il ruolo di Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva di documenti informatici, provvedendo, sempre in base al suddetto articolo 3.4, alla nomina della stessa InfoCert, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, quale Responsabile del trattamento dei dati personali.

DATA

IL CLIENTE (firma)

Trattamento dei dati

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert", pubblicata nella pagina "Documentazione", sul sito www.infocert.it.

In particolare, il Cliente è stato reso edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

- a) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di InfoCert, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)
- presta il consenso
 non presta il consenso
- b) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di soggetti terzi in qualità di autonomi titolari, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)
- presta il consenso
 non presta il consenso

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342, c.c., si approvano espressamente le seguenti clausole contenute nelle Condizioni Generali di Contratto: art. 1.1 (Oggetto); art. 1.2 (Licenza d'uso); art. 1.5 (Adeguamento, manutenzione e aggiornamento); art. 1.7 (Obblighi del Cliente); art. 1.9 (Conclusioni e durata del Contratto); art. 2.2 (Requisiti hardware e software); art. 2.3 (Connettività); art. 3.1 (Identificativi ed accessi al sistema); art. 3.2 (Riservatezza e disciplina della proprietà intellettuale); art. 3.3 (Informativa e consenso al trattamento dei dati personali); art. 3.4 (Atto di Affidamento e nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali); art. 4.1 (Responsabilità del Cliente); art. 4.2 (Responsabilità di InfoCert); art. 5.1 (Recesso); art. 5.2 (Risoluzione – Sospensione); art. 6.4 (Annunci marketing e pubblicità); art. 6.6 (Foro Competente).

DATA

IL CLIENTE (firma)

Nota ()**

A quell'indirizzo mail verrà inviata da LEGALINVOICE la "welcome mail" che permetterà di completare l'attivazione del servizio: è necessario tenerlo monitorato con particolare attenzione, perché se il servizio non viene attivato, le fatture non vengono inviate.

Alcuni consigli sul questo indirizzo mail per facilitare la consegna della "welcome mail" di LEGALINVOICE:

- non deve essere una mail PEC
- possibilmente, è preferibile che non sia una mail@libero.it (a volte problemi firewall/incompatibilità non consentono la consegna della mail)
- suggeriamo di non utilizzare mail tipo info@.....(per evitare che la "welcome mail" venga confusa con altre mail di pubblicità)
 - In caso non disponiate di indirizzo mail secondo queste indicazioni, suggeriamo di crearlo appositamente con Gmail, il sistema gratuito di Google (<https://support.google.com/mail/answer/56256?hl=it>).